ASTALDI

Astaldi Vendor Management

Luglio, 2018

MANUALE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SAP ARIBA PER I FORNITORI

LUGLIO, 2018

Astaldi Vendor Management

Caro Fornitore,

Questo Manuale ha lo scopo di illustrare in maniera semplice i passaggi da effettuare per richiedere l'iscrizione alla Vendor List di Astaldi S.p.A., attraverso la piattaforma SAP Ariba.

Per assistenza tecnica, vi preghiamo di contatare l'Ariba Support attraverso il Centro di Assistenza di Sistema, raggiungibile attraverso il link presente in alto a destra nella homepage della piattaforma.

Per chiarimenti che non siano di natura tecnica (ad esempio chiarimenti riguardanti le categorie merceologiche, il contenuto dei Questionari etc….) vi invitiamo a contattare il personale Astaldi utilizzando l'indirizzo e-mail "vendor.management@astaldi.com".

Il processo di Vendor Management di Astaldi

Il processo si compone di due fasi: la **Registrazione** e la **Qualifica** (opzionale).

Per completare ogni fase, è necessario compilare e sottomettere un Questionario: il Questionario di Registrazione e quello di Qualifica sono disponibili in tre lingue (Inglese, Italiano e Spagnolo)

La lingua nella quale verrà visualizzato il Questionario, dipende dalle impostazioni della lingua del vostro browser. Nel caso stiate utilizzando, come lingua del browser, una lingua differente rispetto alle tre citate, il Questionario verrà automaticamente visualizzato in Inglese.

Le comunicazioni verso Astaldi potranno essere effettuate in lingua Inglese, Italiano o Spagnolo.

Vi suggeriamo di utilizzare il browser Chrome per lo svolgimento delle attività sul Sistema Ariba.

Index

Registrazione fornitore 5
Qualifica fornitore 15
Documentazione di supporto 22
Gestione Account del fornitore 25
Gestione Profilo della Società 26

Registrazione Fornitore (1/10)

1.1 Email

ASTALDI

Albo Fornitori Astaldi - Invito alla registrazione

Gentile Test 1106 v1,

Astaldi vi invita a eseguire la registrazione al suo Albo Fornitori tramite il nuovo portale Ariba Sourcing.

Per iniziare dovrete creare un account gratuito in Ariba. Se Test 1106 v1 già dispone di un account Ariba, potete eseguire il login utilizzando il nome utente e la password dell'account.

Dopo aver completato la creazione dell'account Ariba, dovrete inserire i dati di registrazione e selezionare le categorie merceologiche per le quali richiedete di essere inseriti nell'Albo Fornitori Astaldi. E' possibile selezionare un massimo di dieci (10) categorie merceologiche. Le richieste di registrazione contenenti un numero maggiore di dieci categorie vi saranno restitituite per le dovute modifiche. Per ciascuna delle categorie merceologiche selezionate dovrete allegare l'elenco delle principali referenze.
La vostra domanda di registrazione sarà valutata dal personale Astaldi e successivamente potrete essere invitati alla compilazione di un questionario di qualifica.

Il tempo a vostra disposizione per la registrazione è di quindici (15) giorni a partire dal ricevimento della presente email.

Il processo di registrazione e di eventuale successiva qualifica, sono a titolo gratuito.

Per accedere al vostro account Ariba o crearne uno nuovo Fare clic qui.

Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Fase	Descrizione
1.1	Questa email di invito viene ricevuta per registrarsi come fornitore di Astaldi. Si prega di leggere il testo con attenzione e cliccare sul tasto **Fare clic qui** per accedere e registrarsi in Ariba. Il tempo a disposizione per completare il Questionario di Registrazione è di 15 giorni.
1.2	Fare Click su **Iscrizione** per iniziare la registrazione nell'Ariba Sourcing. Nel caso la vostra azienda abbia già un account nell'Ariba Sourcing, fare click su **Login**.

1.2 Ariba Sourcing

Benvenuto, test

Domande? Fare clic qui per visualizzare una guida introduttiva.

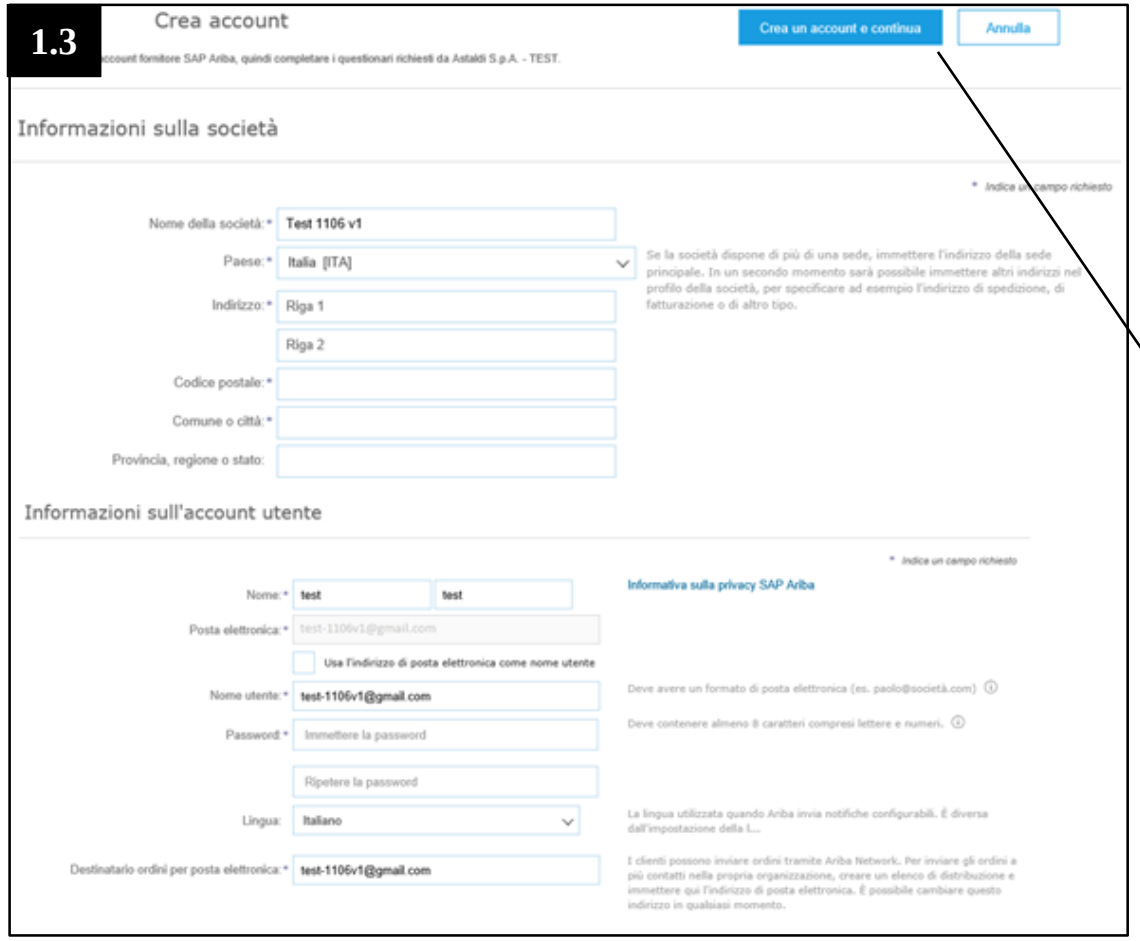
Benvenuti in Ariba Network. **Astaldi S.p.A.** - TEST ha invitato la società a un evento di sourcing.

Non si conosce Ariba Network? Iscriversi per registrare l'account utente. **Iscrizione**

Si dispone già di un account? **Login**

ASTALDI

Registrazione Fornitore (2/10)



Fase	Descrizione
1.3	Vi sarà richiesto di compilare due differenti Questionari: 1. Il primo è necessario per creare un account nell'Ariba Network; 2. Il secondo serve per sottomettere la vostra richiesta di registrazione come Fornitore di Astaldi. Per creare un account nell'Ariba Network, dovrete inserire le seguenti informazioni: • **Nome della Società** • **Paese** • **Indirizzo** • **Codice di avviamento postale** • **Città** • **Nome** • **E-mail** • **Username** • **Password** • **Lingua**

Email

SAP Ariba

Benvenuti in Ariba Commerce Cloud

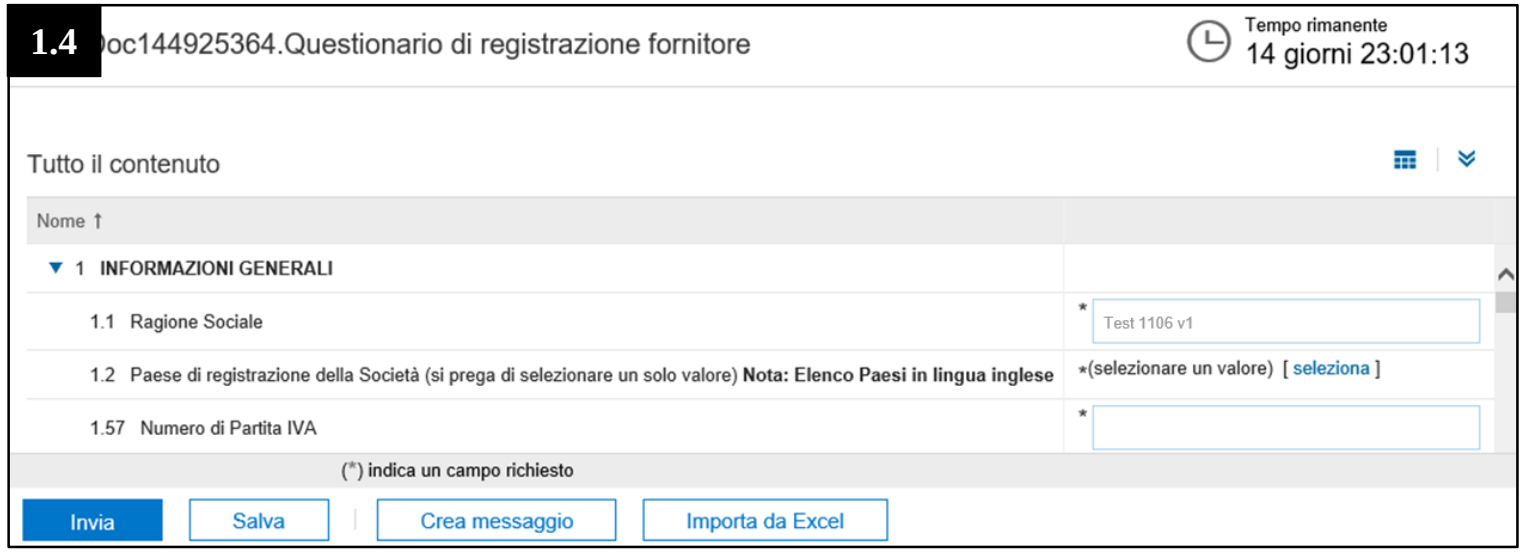
La procedura di registrazione in Ariba Commerce Cloud per Test 1106 v1 è ora completata.

ID account organizzazione: **AN01408138746-T**

Nome utente: test1106v1@test.com

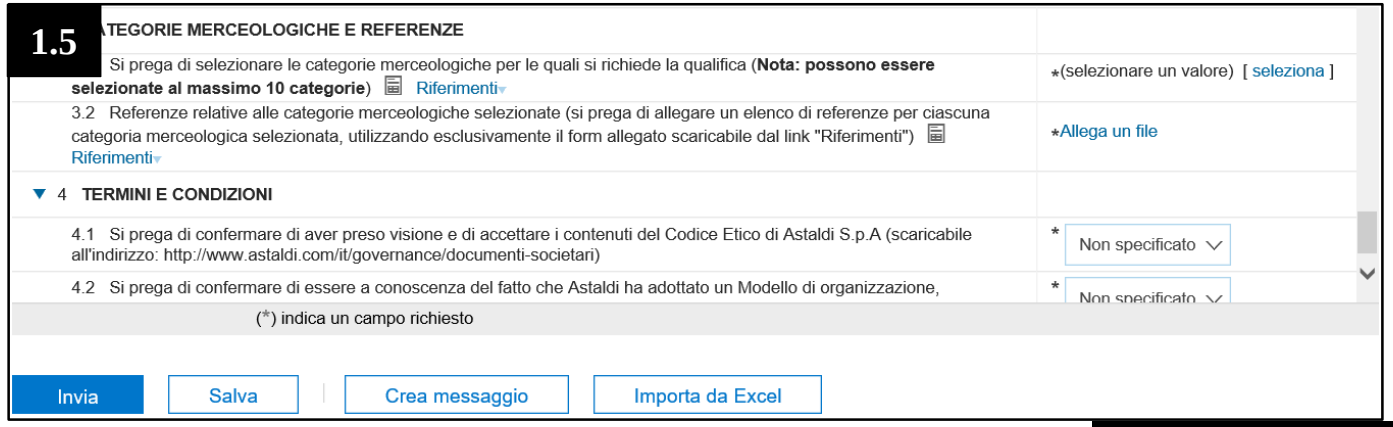
In qualità di amministratore di questo account, conservare il nome utente e la password in un luogo sicuro e non condividere queste informazioni.

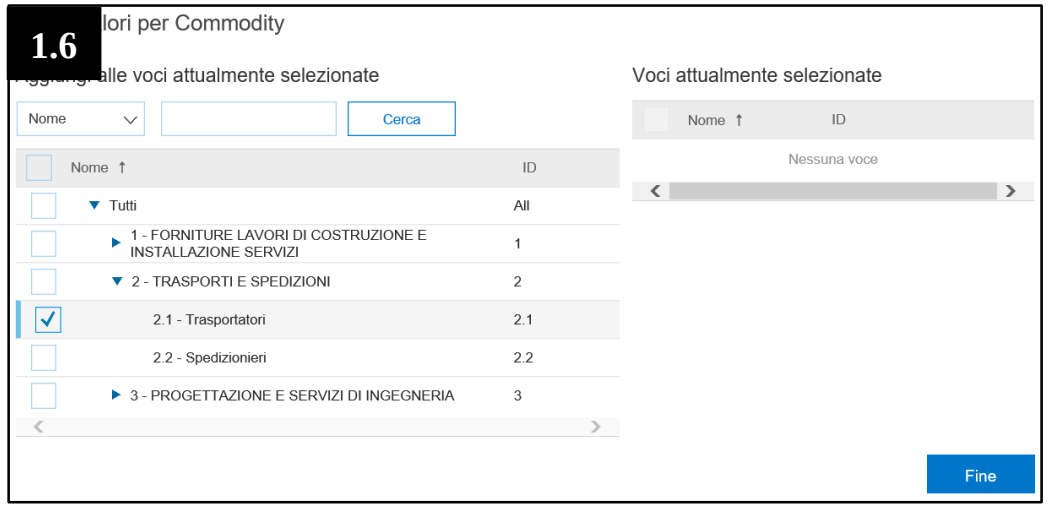
Registrazione Fornitore (3/10)



Fase	Descrizione
1.4	Al fine di poter sottomettere la richiesta di Registrazione come Fornitore di Astaldi, siete pregati di compilare tutti i campi richiesti nel Questionario di Registrazione e cliccare su **Salva**.

Registrazione Fornitore (4/10)



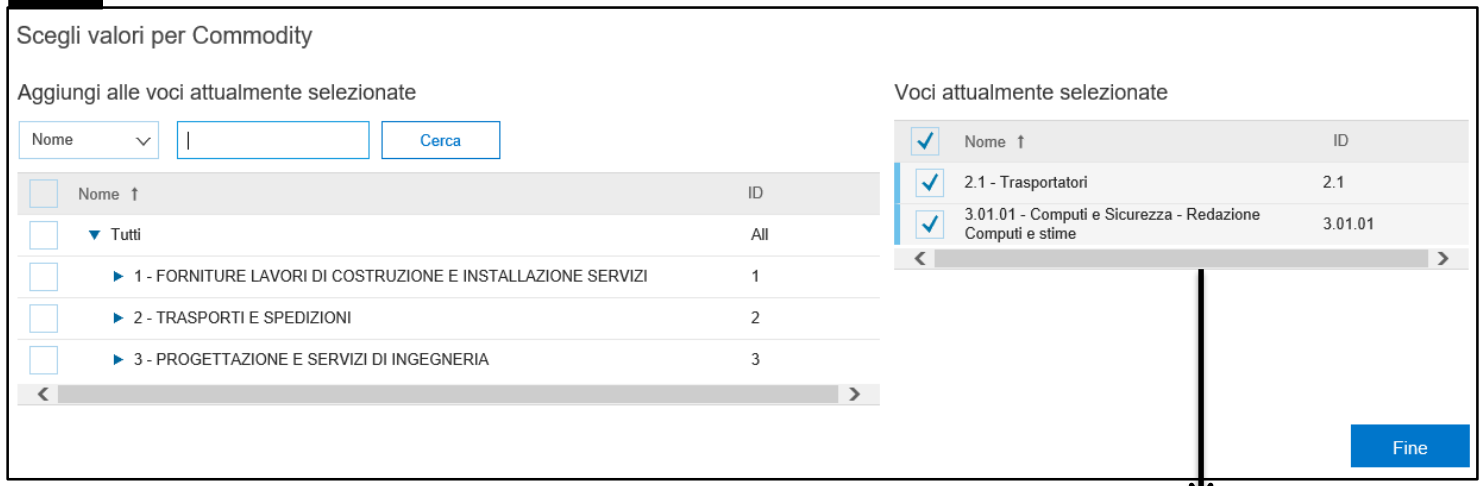


Fase	Descrizione
1.5	Per facilitare la scelta delle le categorie merceologiche per le quali richiedete di essere qualificati, potete consultare il file scaricandolo dal tasto **Riferimenti**, ed infine selezionare le categorie dall'albero apponendo un flag**.**
1.6	Per selezionare le categorie merceologiche, si prega di esplodere la Categoria Principale cliccando sulla freccia blu sulla sinistra, e poi apporre il flag sulla/e categoria/e desiderata/e. Si prega notare che potranno essere selezionate **al massimo 10 categorie.** Nel caso selezioniate più di 10 categorie, la vostra registrazione non verrà presa in considerazione Un elenco di Referenze pregresse dovrà essere indicato per ogni categoria merceologica selezionata, scaricando, compilando e allegando il Format specifico cliccando sul tasto **Riferimenti**.

Registrazione Fornitore (5/10)

Fase	Descrizione
1.7	Sarà permessa unicamente la selezione di categorie merceologiche appartenente alla stessa Macro Categoria. Come riportato nell'immagine a fianco, se selezionerete categorie appartenenti a Macro Categorie differenti (per esempio 2.1 Trasportatori e 3.01.01 Computi e Sicurezza-Redazione Computi e stime), alla fine del questionario apparirà un **messaggio di errore**. Sarà quindi necessario modificare la selezione per procedere con l'invio del Questionario di Registrazione.

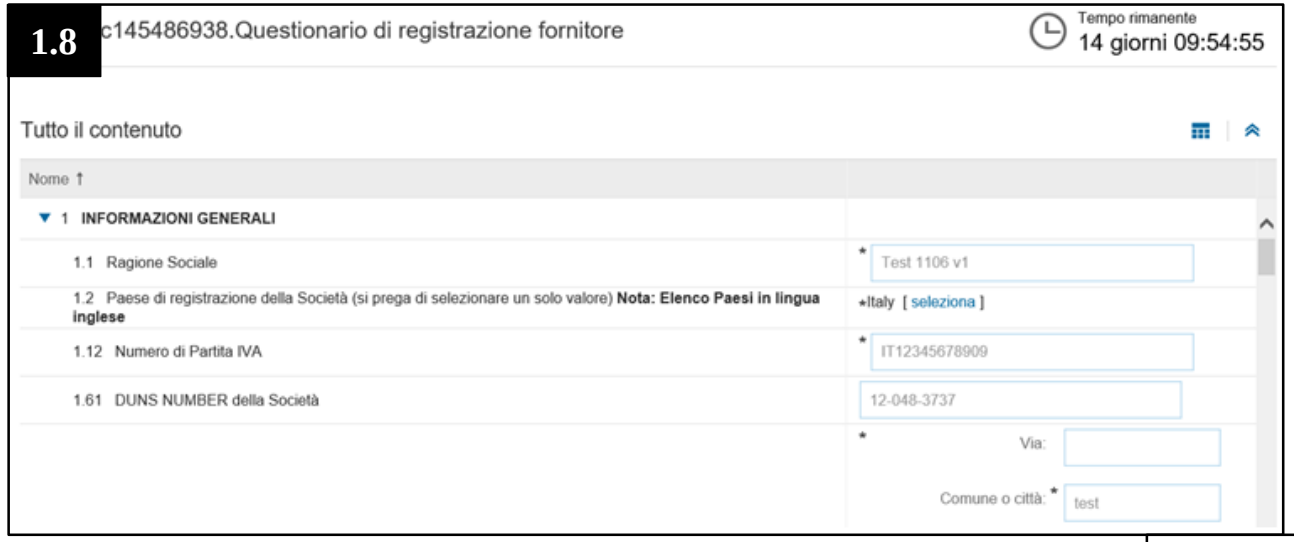
1.7



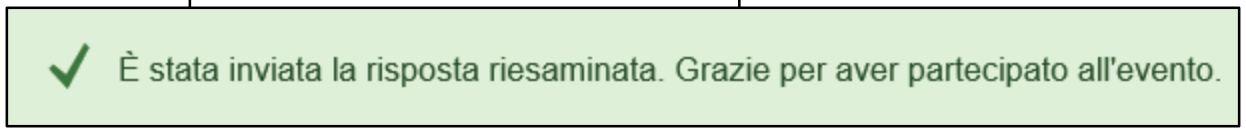
8 **Errore di validazione: non è possibile selezionare categorie relative a diverse macro categorie ("2 - TRASPORTI - SPEDIZIONI" e "3 - PROGETTAZIONE - SERVIZI DI INGEGNERIA")**

(*) indica un campo richiesto

Registrazione Fornitore (6/10)



Fase	Descrizione
1.8	Una volta completato il Questionario, fare click su **Invia**. E' raccomandato salvare il Questionario durante la compilazione (cliccando su **Salva**), al fine di non perdere accidentalmente quanto inserito. Un popup verde apparirà a conferma del corretto invio del Questionario.



Registrazione Fornitore (7/10)

1.9 Email

ASTALDI

Albo Fornitori Astaldi - Registrazione - Azione richiesta: fornire chiarimenti/integrazioni

Gentile Test 1106 v1,

Astaldi ha rivisto i vostri dati di registrazione e richiede i seguenti chiarimenti/integrazioni:

Si prega inserire una Brochure aggiornata

Per fornire i chiarimenti/integrazioni richiesti, Fare clic qui per accedere al sistema.

1

Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Fase	Descrizione
1.9	E' possibile che in alcuni casi Astaldi richieda informazioni aggiuntive o chiarimenti rispetto al vostro Questionario. In tal caso, dalla e-mail ricevuta cliccare **Fare clic qui** per effettuare il login in Ariba.
1.10	Una volta effettuato il log in, cliccare su **Riesamina risposta.**

1.10

ole

Doc145486938.Questionario di registrazione fornitore

Messaggi evento
Dettagli evento
Cronologia risposte
Team di risposta

È stata inviata una risposta a questo evento. Grazie per aver partecipato all'evento.

Riesamina risposta

Contenuto evento

Tutto il contenuto

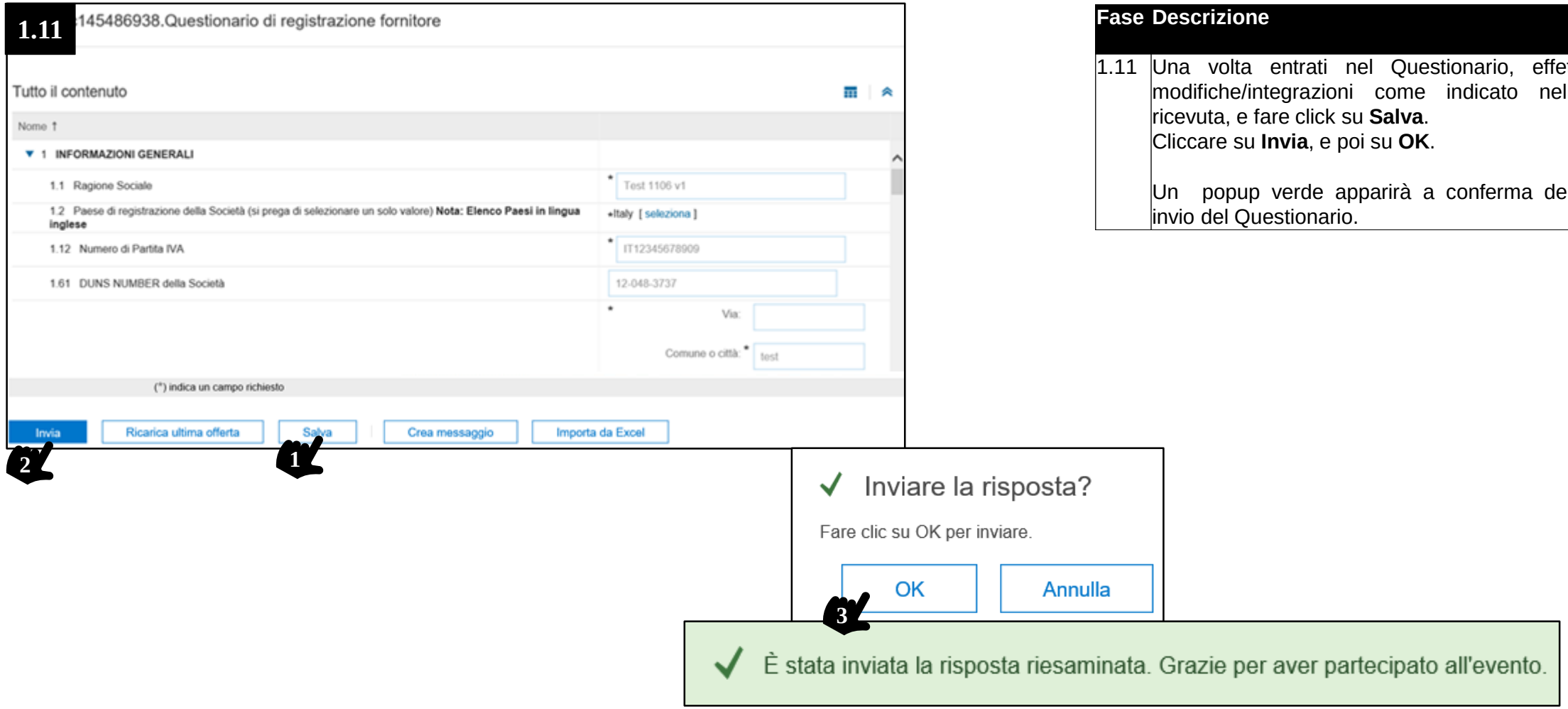
1 INFORMAZIONI GENERALI

Tutto il contenuto

Nome ↑	
1 INFORMAZIONI GENERALI	
1.1 Ragione Sociale	Test 1106 v1

ASTALDI

Registrazione Fornitore (8/10)



Fase	Descrizione
1.11	Una volta entrati nel Questionario, effettuare le modifiche/integrazioni come indicato nella email ricevuta, e fare click su **Salva**. Cliccare su **Invia**, e poi su **OK**. Un popup verde apparirà a conferma del corretto invio del Questionario.

Registrazione Fornitore (9/10)

Fase	Descrizione
1.12	Nel caso in cui, durante la sottomissione del Questionario di Registrazione, il sistema restituisca questo errore, la soluzione è rimuovere i file temporanei e ripulire la cashe dal vostro browser, iniziare di nuovo la compilazione e infine sottomettere il Questionario.

Registrazione Fornitore (10/10)

1.13 Email

Astaldi Vendor List – Conferma invio dati di registrazione

Gentile Test 1106 v1,

Astaldi ha ricevuto il questionario di registrazione e provvederà ad analizzarlo.

Per verificare il vostro stato di registrazione, Fare clic qui.

Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Fase	Descrizione
1.13	Una volta che il Questionario di Registrazione è stato inviato, riceverete questa email a conferma della fine del processo di Registrazione. Nessun'altra azione da parte vostra è al momento richiesta, in quanto Astaldi dovrà validare la vostra Registrazione.
1.14	Questa email conferma che il processo di Registrazione è stato completato, ed un processo di Qualifica potrebbe seguire.

1.14 Email

Albo Fornitori Astaldi - Chiusura processo di registrazione

Gentile Test 1106 v1,

Astaldi vi informa che il processo di registrazione è stato completato. Seguirà eventuale processo di qualifica.

Si ringrazia per la collaborazione,

Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Qualifica Fornitore (1/7)

2.1 Email

Albo Fornitori Astaldi - Invito alla qualifica

Gentile Test 1106 v1,

vi informiamo che il processo di registrazione è avvenuto con successo e, al fine di diventare fornitore qualificato di Astaldi, siete invitati a compilare il questionario di qualifica per le seguenti categorie:

2.1 - Trasportatori.

Ricevuto il questionario di qualifica, Astaldi provvederà alla valutazione delle informazioni e della documentazione fornite, ed in caso di esito positivo, Test 1106 v1 sarà inserita nell'Albo Fornitori Astaldi.

Il tempo a vostra disposizione per la compilazione del questionario di qualifica è di quarantacinque (45) giorni a partire dal ricevimento della presente email.

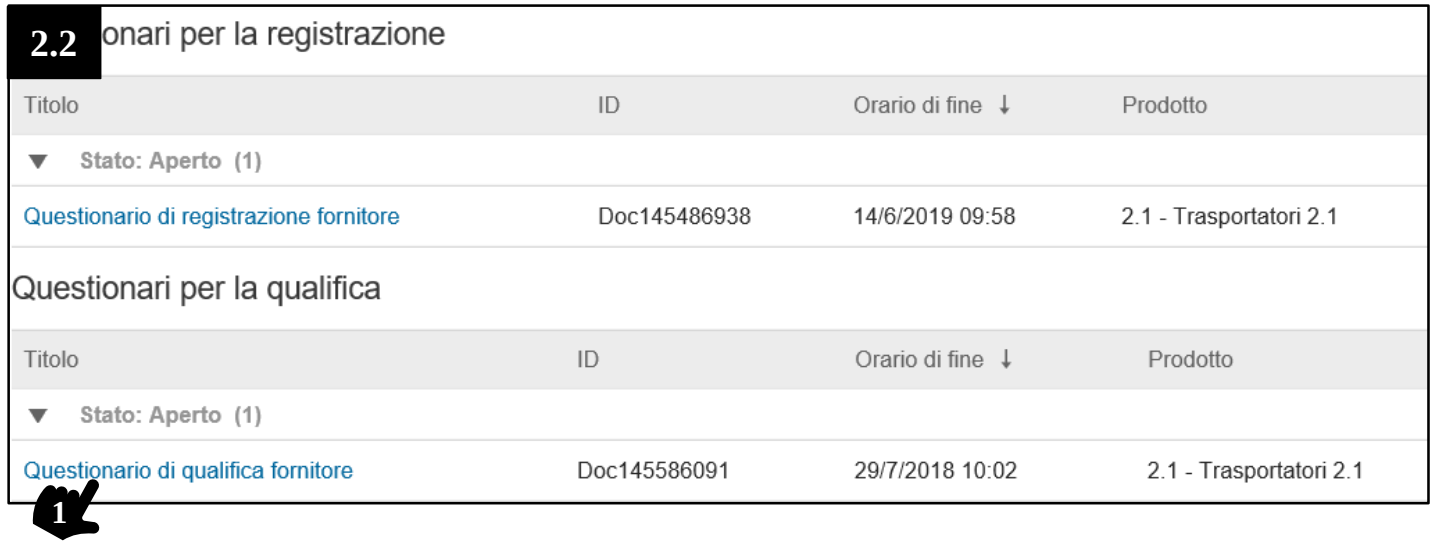
Fare clic qui per compilare il questionario di qualifica

1

Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Fase	Descrizione
2.1	Una volta che la vostra Registrazione è stata validata da Astaldi, potreste essere invitati al processo di Qualifica. Ricevuta questa email di invito, cliccare su **Fare clic qui** per accedere alla piattaforma Ariba. Il tempo a vostra disposizione per il completamento del questionario di Qualifica è di 45 giorni.

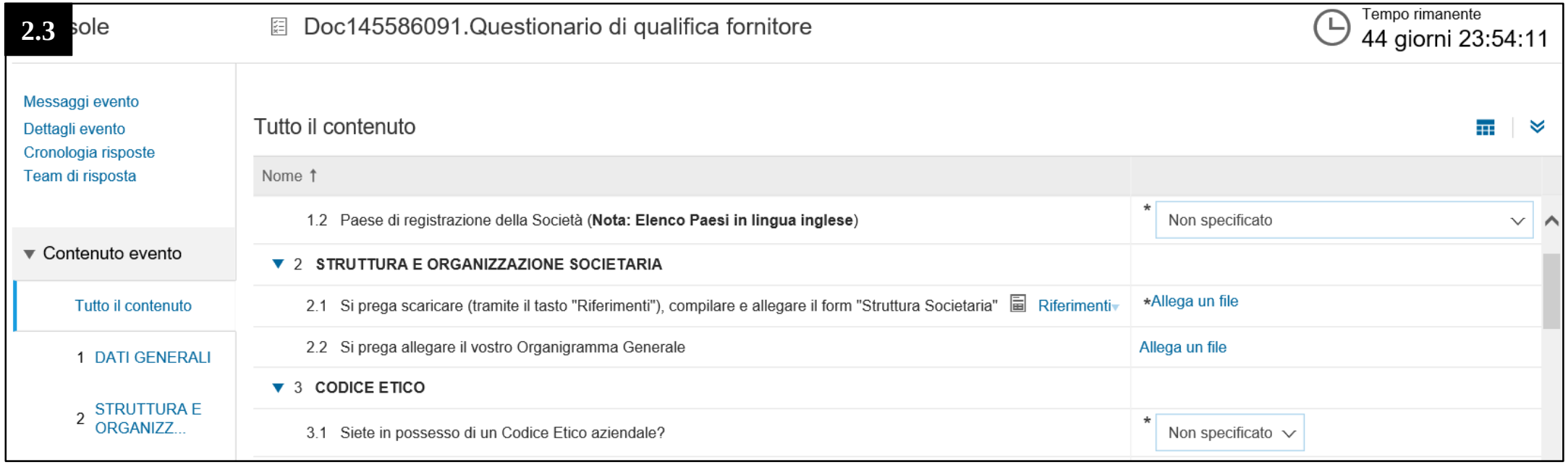
Qualifica Fornitore (2/7)



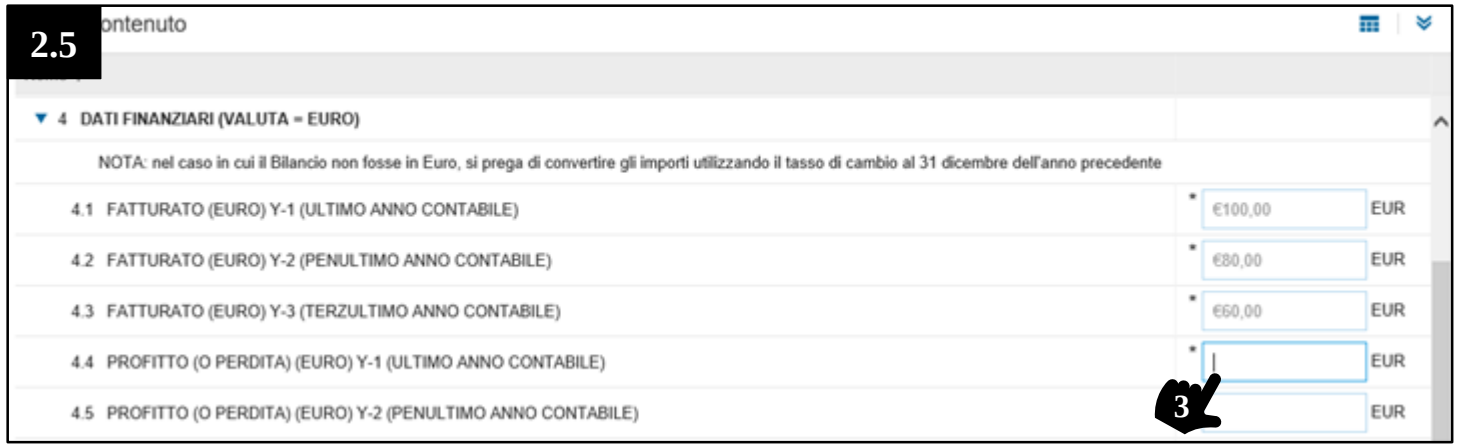
Fase	Descrizione
2.2	Fare click su **Questionario di qualifica fornitore** per accedere al Questionario.

Qualifica Fornitore (3/7)

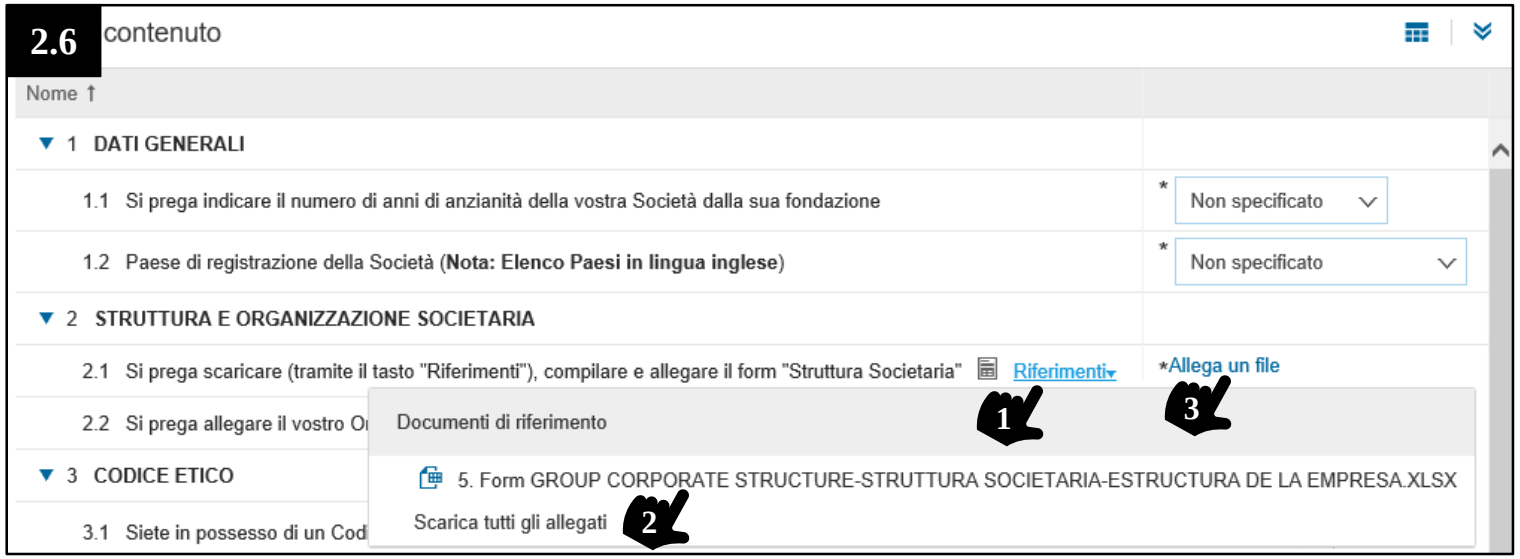
Fase	Descrizione
2.3	Compilare tutti i campi richiesti, avendo cura di salvare durante la compilazione. Così come indicato nelle seguenti slides, nel Questionario troverete differenti tipologie di risposte che sarete chiamati a dare.



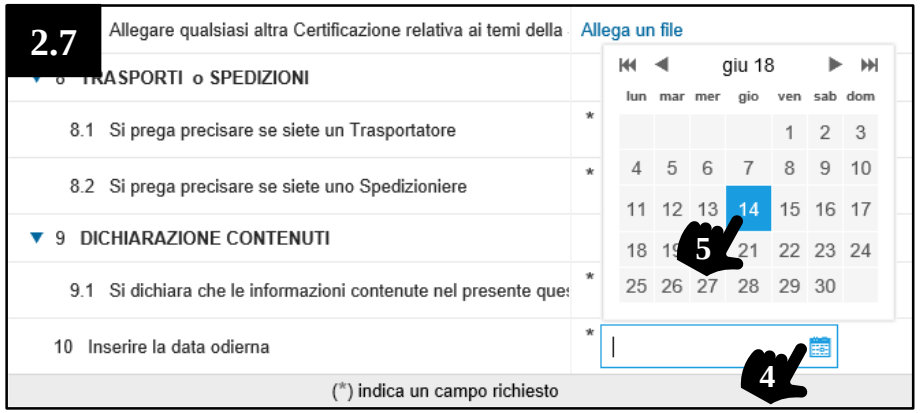
Qualifica Fornitore (4/7)



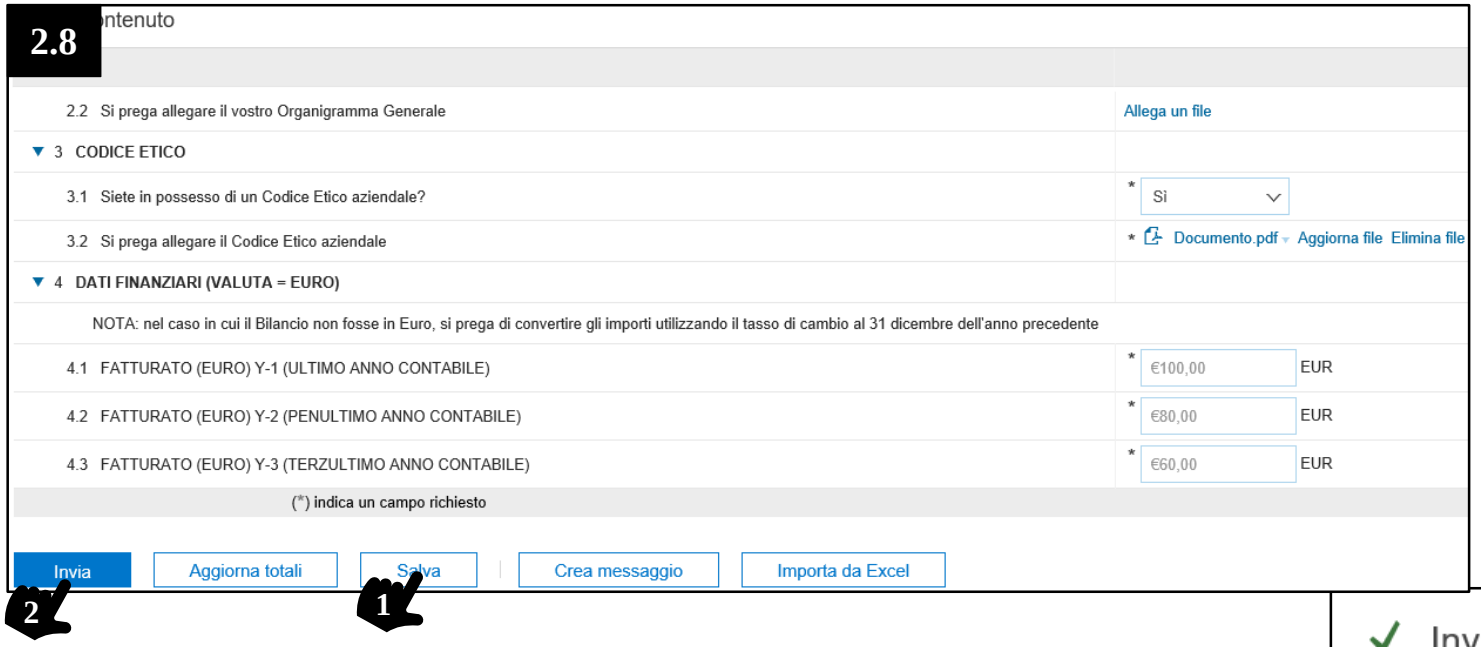
Fase	Descrizione
2.4	Nel caso di risposte a tendina, si prega di scorrere il menu e selezionare il valore di vostro interesse.
2.5	Inserire il numero desiderato, poi il sistema provvederà automaticamente ad applicare la corretta formattazione.



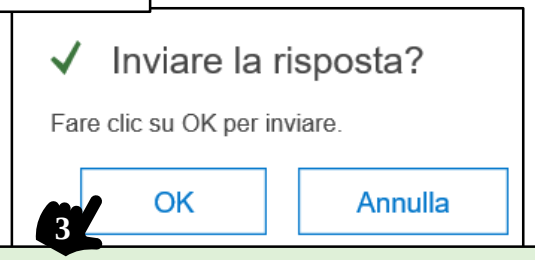
Fase	Descrizione
2.6	Alcune volte verrà richiesto di scaricare un Format tramite il tasto **Riferimenti**, compilarlo e poi caricarlo di nuovo come allegato.
2.7	Per inserire una data, utilizzare **l'icona del calendario** ed effettuare la propria selezione.

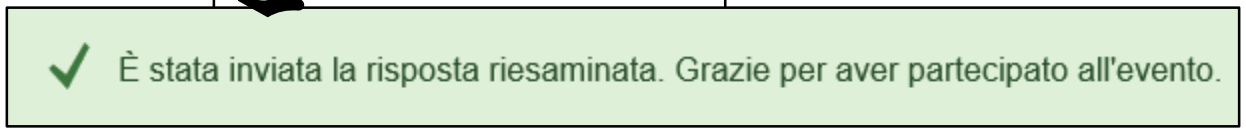


Qualifica Fornitore (6/7)



Fase	Descrizione
2.8	Una volta completata la compilazione del Questionario di Qualifica, cliccare su **Salva**, poi su **Invia** e confermare facendo click su **OK.**





2.9 Email

Albo Fornitori Astaldi - Chiusura processo di qualifica

Gentile Test 1106 v1,

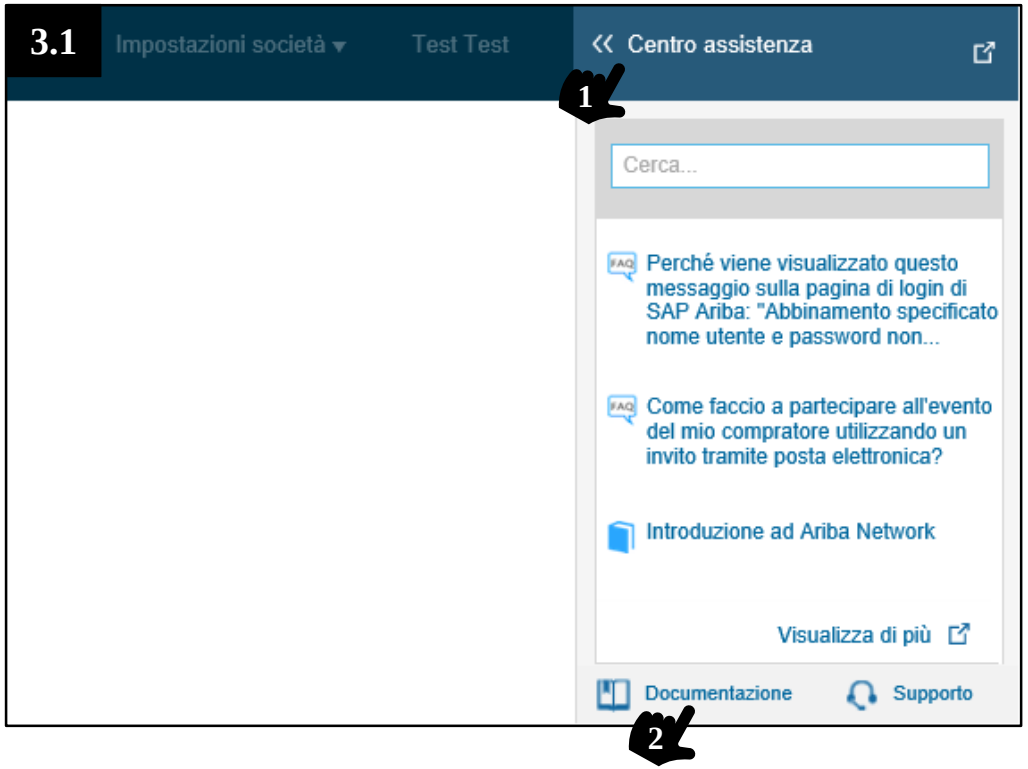
Astaldi vi informa che il processo di qualifica è stato completato.

Si ringrazia per la collaborazione,

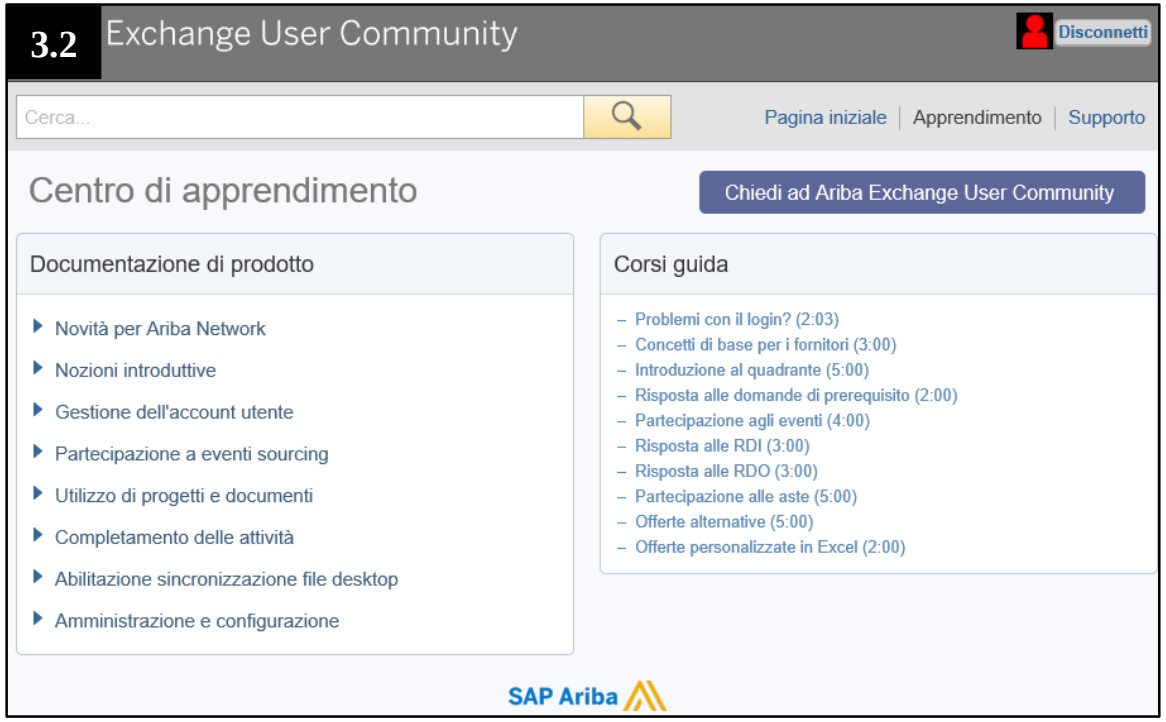
Cordiali Saluti,
Astaldi - Vendor Management

Step	Description
2.9	Una volta inviato il Questionario di Qualifica, riceverete questa email a conferma che Astaldi sta procedendo alla valutazione dello stesso. Nessun'altra attività è richiesta al momento da parte vostra. In caso riceviate email con richieste di modifiche/integrazioni al vostro Questionario di Qualifica, vi rimandiamo a quanto già indicato al punto 1.5 del presente manuale.

Documentazione di Supporto (1/3)



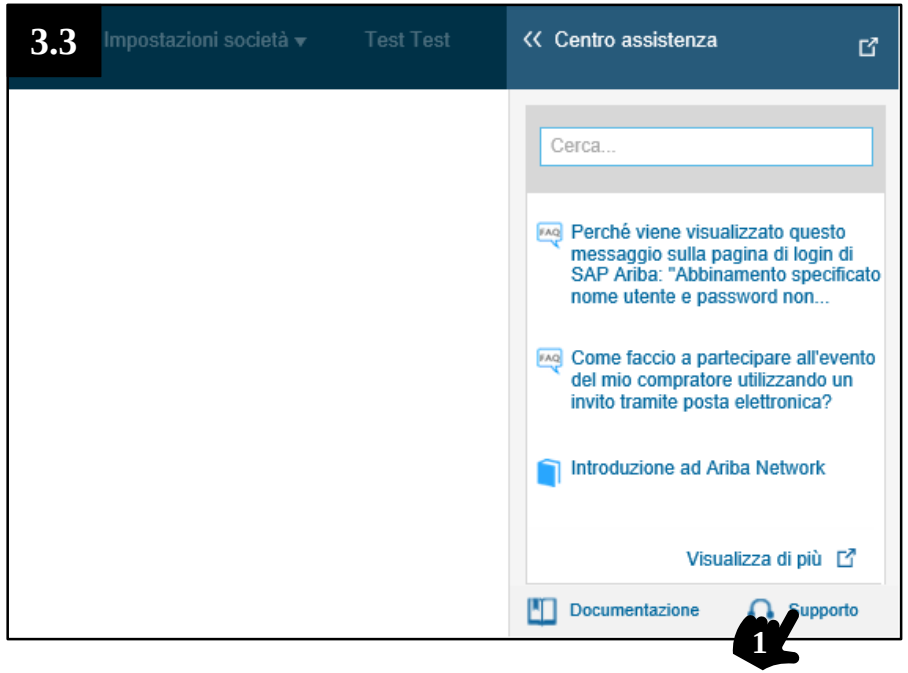
Fase	Descrizione
3.1	Facendo click su **Centro Assistenza**, è possibile effettuare delle ricerche sul database.
3.2	Facendo click su **Centro di Apprendimento**, è possibile scaricare manuali e documentazione a supporto.



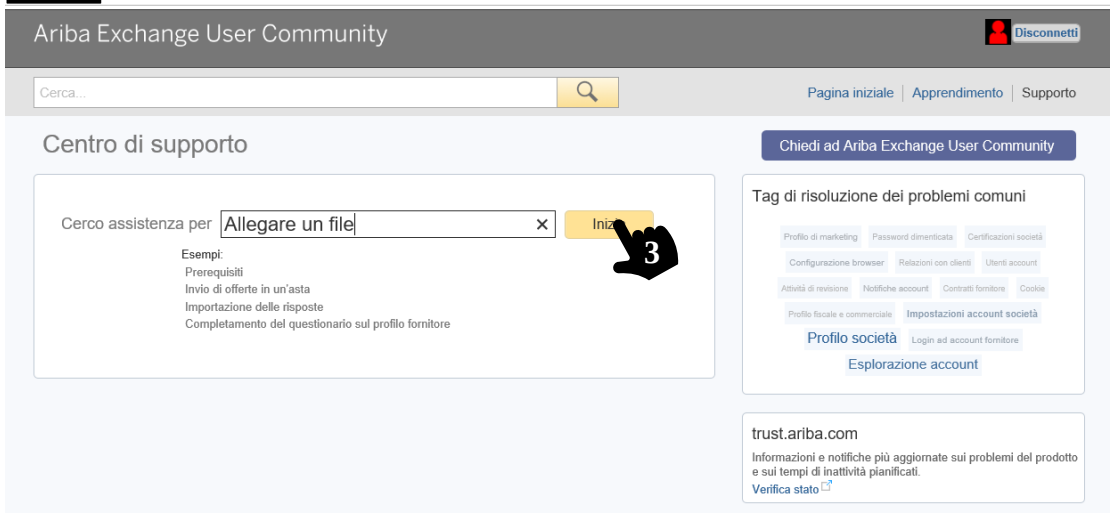
Documentazione di Supporto (2/3)

Fase	Descrizione
3.3	Dal **Centro Assistenza** è inoltre possibile accedere al **Supporto** telefonico
3.4	Inserendo l'oggetto della vostra richiesta di supporto (per esempio *Allegare un file*), e facendo click su **Inizia**, è possibile accedere alla documentazione o richiedere supporto via email o via telefono (con l'indicazione dei tempi stimati di attesa per la risposta).

3.3

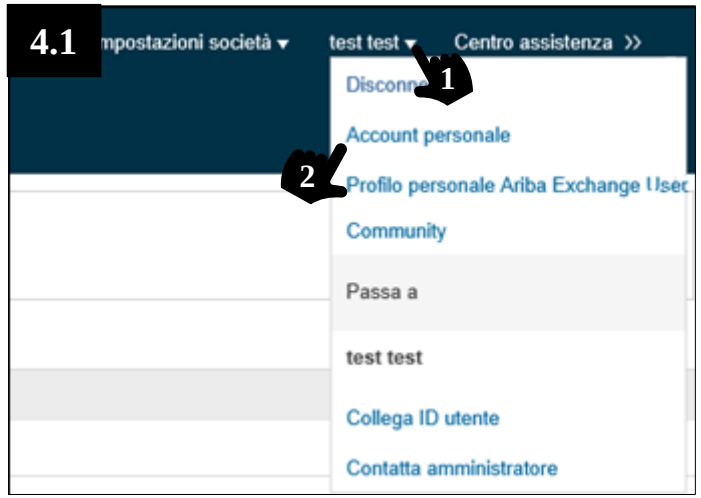


3.4

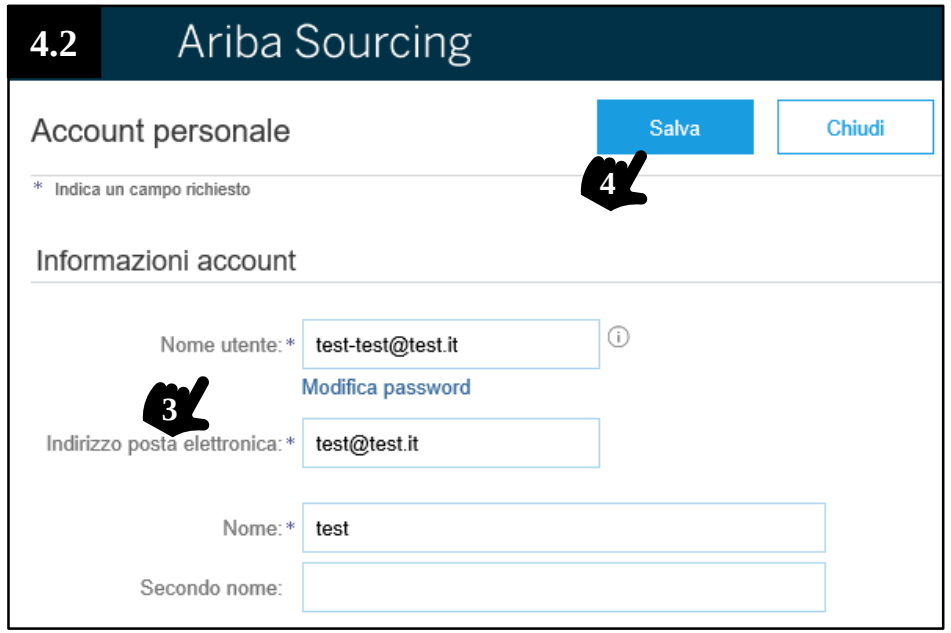


Documentazione di Supporto (3/3)

Fase	Descrizione
3.5	Cliccando sulla freccia, è possibile espandere la lista delle lingue del supporto disponibili.



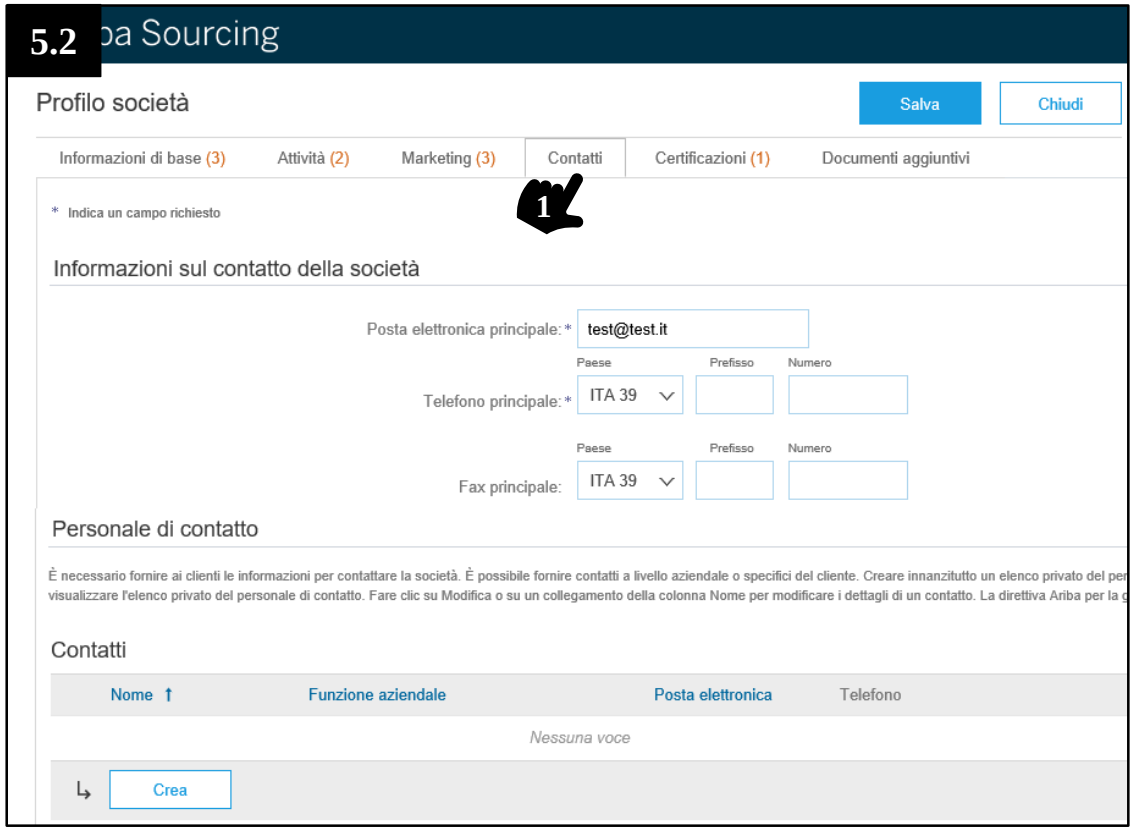
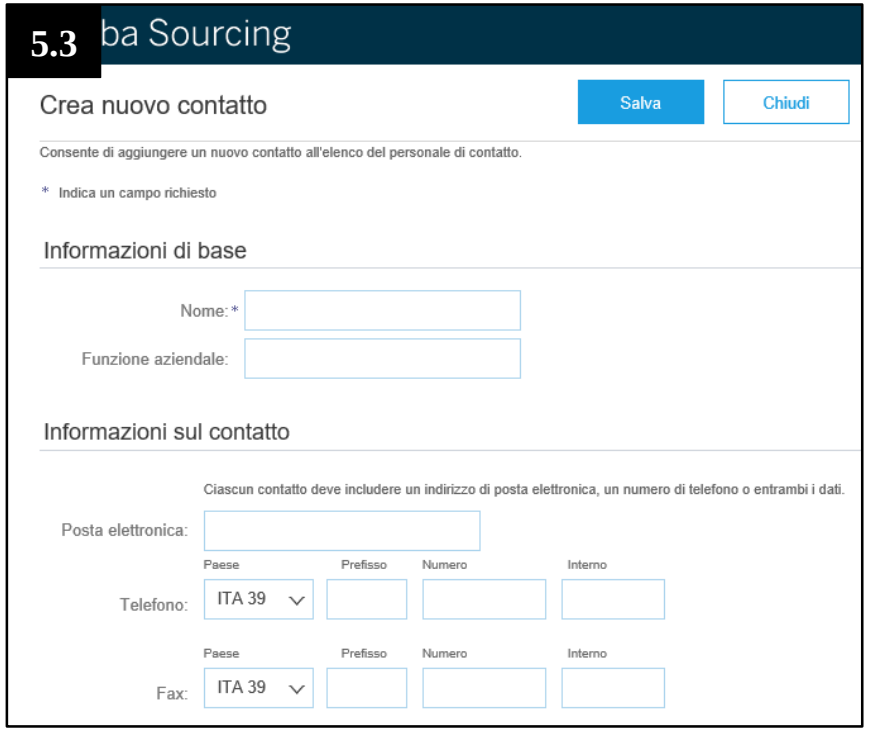
Fase	Descrizione
4.1	Cliccando sul proprio nome è possibile vedere/modificare le impostazioni del proprio account.
4.2	Cliccare su **Account personale**, per cambiare lo Username, il Nome e il Cognome, etc…, poi fare click su **Salva**



Gestione Profilo Società (1/2)

Fase	Descrizione
5.1	Da **Impostazioni Società**, cliccando su **Profilo società**, è possibile gestire le informazioni relative alla vostra Azienda.

Gestione Profilo Società (2/2)



Fase	Descrizione
5.2	Da **Impostazioni società**, fare click su **Crea**.
5.3	Inserire le informazioni richieste e poi fare click su **Salva**.